



**Управление образования
администрации
города Бузулука**

П Р И К А З

24.01.2018 № 01-12/44
г. Бузулук

О проведении школьного, муниципального
этапов областной олимпиады
школьников в 2017-2018 учебном году

На основании приказов министерства образования Оренбургской области от 17.01.2018 №01-21/36 «О сроках и организации проведения областной олимпиады школьников 5-8 классов в 2017-2018 учебном году», от 28.12.2015 №01-21/3153 «Об утверждении Положения об областной олимпиаде школьников», в целях выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в 2017-2018 учебном году школьный и муниципальный этапы областной олимпиады школьников (далее – олимпиада) для обучающихся 5-8 классов всех типов общеобразовательных организаций по английскому языку, биологии, истории, математике, русскому языку, ОБЖ и физической культуре в строгом соответствии с Положением об областной олимпиаде школьников, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 28.12.2015 №01-21/3153 «Об утверждении Положения об областной олимпиаде школьников».

2. Главному специалисту Управления образования Бурангуловой Н.М.:

2.1. Организовать подготовку и проведение школьного, муниципального этапов олимпиады в соответствии с документами министерства образования Оренбургской области.

2.2. Обеспечить нормативное правовое обеспечение школьного, муниципального этапов олимпиады.

2.3. Обеспечить получение олимпиадных заданий, эталонов ответов, критериев оценивания заданий муниципального этапа олимпиады согласно графику, утвержденному министерством образования Оренбургской области.

Срок: 1 – 6 марта 2018 года

2.4. Предоставить в министерство образования заявку на участие в областном этапе олимпиады согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

Срок: до 12 марта 2018 года

2.5. Организовать отправку олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады в дни ее проведения по ftp.

2.6. Подготовить списки участников муниципального этапа олимпиады на основании заявок общеобразовательных организаций, квоты участия и довести данную информацию до руководителей общеобразовательных организаций.

Срок: не позднее 27 февраля 2018 года

3. Утвердить состав оргкомитета школьного, муниципального этапов олимпиады (Приложение 2).

4. Оргкомитету школьного, муниципального этапов олимпиады закодировать работы участников олимпиады во избежание необъективных оценок.
5. Утвердить состав предметно-методических комиссий по каждому учебному предмету (Приложение 3).
6. Возложить ответственность за хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, соблюдение конфиденциальности на школьном этапе на оргкомитет школьного, муниципального этапов, муниципальную предметно-методическую комиссию олимпиады.
7. Возложить на предметно-методические комиссии по каждому учебному предмету ответственность за:
своевременную и качественную подготовку олимпиадных заданий для каждой возрастной группы школьного этапа олимпиады;
обеспечение хранения заданий с соблюдением конфиденциальности;
разработку требований к проведению школьного этапа, подготовленных на основе методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий.
8. Утвердить квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады в размере не более 20% от общего числа участников в параллели, муниципального этапа – в размере не более 25% от общего числа участников в параллели, при этом победителями являются участник, набравший наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных баллов.
9. Утвердить состав жюри муниципального этапа олимпиады (Приложение 4).
10. Председателям жюри школьного, муниципального этапов олимпиады:
 - 10.1. Организовать проверку закодированных (обезличенных) работ участников по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с указанными требованиями, утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.
 - 10.2. Определить победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной Управлением образования администрации города Бузулука.
 - 10.3. Предоставить для их утверждения результаты олимпиады (протоколы) муниципального этапа – в Управление образования администрации города Бузулука, школьного этапа – представителю оргкомитета в ОО.
 - 10.4. Провести с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.
 - 10.5. Осуществлять по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.
 - 10.6. Рассматривать апелляции участников олимпиады.
 - 10.7. Составить и предоставить в Управление образования администрации города Бузулука аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.
11. Провести муниципальный этап олимпиады по английскому языку, биологии, математике, русскому языку на базе МОАУ «СОШ №6»; по истории, физической культуре, ОБЖ – на базе МОАУ «СОШ №10».
12. Руководителям МОАУ «СОШ №6» (Чigareвой Т.Д.), МОАУ «СОШ №10» (Белоногой Т.В.):
 - 12.1. Обеспечить своевременную подготовку и оснащение аудиторий техникой для тиражирования олимпиадных заданий в аудиториях, являющихся местом проведения олимпиады, в присутствии участников олимпиады и лиц, ответственных за обеспечение конфиденциальности.
 - 12.2. Подготовить оборудование, необходимое для выполнения заданий олимпиады обучающимися.

Срок: до 15 марта 2018 года

12.3. Организовать дежурство, создать комиссии из независимых операторов для проведения муниципального этапа олимпиады.

13. Руководителям общеобразовательных организаций:

13.1. Ознакомить под подпись учителей, обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением об областной олимпиаде школьников, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области №01-21/3153 от 28.12.2015 (Приложение 5).

13.2. Организовать участие в подготовке и проведении школьного этапа олимпиады в соответствии с Положением об областной олимпиаде школьников, нормативно-правовыми документами Управления образования.

13.3. Своевременно информировать обучающихся о календаре мероприятий олимпиады.

13.4. Обеспечить сбор согласий родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка.

Срок: до 3 февраля 2018 года

13.5. Создать условия для проведения школьного этапа олимпиады в следующие сроки:

13.02.2018 – математика, английский язык;

14.02.2018 – русский язык, биология;

15.02.2018 – история, физическая культура;

19.02.2018 – ОБЖ.

14.7. Утвердить жюри из числа учителей-предметников для проверки работ обучающихся на школьном этапе (не менее 3-х членов жюри по каждому общеобразовательному предмету).

Срок: до 9 февраля 2018 года

14.8. На основании протоколов жюри школьного этапа олимпиады издать приказ об утверждении результатов школьного этапа олимпиады при условии строгого соблюдения установленной квоты.

Срок: не позднее 20 февраля 2018 года

14.9. Наградить победителей и призеров школьного, муниципального этапов олимпиады поощрительными грамотами.

14.10. Предоставить заявку на участие в муниципальном этапе олимпиады (на основании приказа об утверждении результатов) по форме, указанной в Приложении 6, на адрес электронной почты PaninaNM@bk.ru.

Срок: не позднее 21 февраля 2018 года

14.11. Направить для участия в муниципальном этапе олимпиады обучающихся 5-8 классов:

- победителей и призеров муниципального этапа областной олимпиады школьников предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в общеобразовательной организации;

- победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года по соответствующему учебному предмету, преодолевших установленную квоту участия, в следующие сроки:

01.03.2018 – математика, английский язык;

02.03.2018 – русский язык, биология;

05.03.2018 – история, физическая культура;

06.03.2018 – ОБЖ.

Начало копирования заданий в аудиториях проведения олимпиады – 10.00.

14.12. Обеспечить доставку участников муниципального этапа олимпиады до места его проведения, назначить ответственного за их сопровождение, жизнь и здоровье.

14.13. Направить учителей-предметников, включенных в состав жюри муниципального этапа олимпиады, в МОАУ «СОШ №6» в день проведения олимпиады для проверки работ.

14.14. Предоставить в управление образования бумагу для выполнения олимпиадных работ (по 5 чистых двойных листов в клетку на одного обучающегося), 1 пачку бумаги для офисной техники формата А4.

Срок: до 21 февраля 2018 года

14. МКУ «Центр развития образования» (Устилко Т.А.):

15.1. Обеспечить методическое сопровождение проведения школьного, муниципального этапов олимпиады.

15.2. Совместно с муниципальными предметно-методическими комиссиями подготовить:
- комплекты заданий, включающие эталоны ответов, критерии оценивания, с основой на содержание образовательных программ основного общего образования и общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности для школьного этапа олимпиады (5-8 классы)

Срок: до 12 февраля 2018 года

- требования к проведению школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций областных предметно-методических комиссий олимпиады

Срок: до 7 февраля 2018 года

16. Назначить ответственными за организацию проведения муниципального этапа олимпиады, обеспечение конфиденциальности олимпиадных материалов:

Математика, английский язык – Тренкину Г.Г., заместителя директора МКУ «Центр развития образования»;

Русский язык, биология – Иневатову Л.В., методиста МКУ «Центр развития образования»;

История – Олексенко Т.Т., методиста МКУ «Центр развития образования»;

Физическая культура, ОБЖ – Лесник Е.А., главного специалиста Управления образования.

17. Утвердить следующий график работы:

17.1. Начало копирования заданий в аудиториях – 10.00, начало выполнения заданий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в 10.20.

17.2. Начало работы председателей жюри 9.00.

17.3. Начало работы жюри 15.00. При большом количестве участников олимпиады проверку работ допускается проводить в течение двух дней.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заместитель начальника управления образования
администрации города Бузулука

М.В. Тимошкина