

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения города Бузулука
«Средняя общеобразовательная школа №4»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Средняя общеобразовательная школа » (далее- МОБУ «СОШ №4»)

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - МОАУ «СОШ №4»), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся с применением единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

Положение принимается педагогическим советом МОБУ «СОШ №4», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем МОБУ «СОШ №4».

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой .

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода(четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2 В зависимости от периодичности проводится следующий контроль и учет достижений учащихся:

-поурочный контроль успеваемости (или поурочная аттестация обучающихся включает оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии и осуществляется не реже чем 1 раз в 3 урока);

- **тематический** контроль (оценка знаний обучающихся по отдельно взятой теме, разделу в соответствии с КТП);

2.3 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся конкретизируются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости:

Устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, проверка техники чтения, собеседование, декламация стихов, отрывков художественных произведений, чтение текста на русском, иностранном языках, защита проекта, выразительное чтение, чтение по ролям, зачет и др.);

Тестирование (письменно или с помощью технических средств обучения);

Зачет, в том числе дифференцированный, по заданной теме;

Письменные виды контроля (входной контроль, письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной, контрольной работы, диктанта с грамматическими заданиями, письменной проверочной работы, творческие работы, реферат);

Руководители методических объединений, заместитель руководителя МОБУ «СОШ №4» по УР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УР на каждую четверть, утверждается директором и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов МОБУ «СОШ №4» подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. При изучении учебных предметов по выбору, специальных учебных курсов, элективных курсов, ОРКСЭ (4 класс) на уровне начального и основного образования применяется пятибалльная система оценивания. При изучении предметов по выбору, элективных курсов на уровне среднего образования применяется пятибалльная система оценивания.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточная аттестация оценивается по пятибалльной системе.

Отметка «5» ставится, если учащийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня.

Отметка «4» ставится, если учащийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования и при выполнении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня.

Отметка «3» ставится, если учащийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач, т.е. при выполнении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выполняет не менее 50% заданий базового уровня. Отметка «2» ставится, если учащийся не владеет опорной системой

знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выполняет менее 50% заданий базового уровня.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.9. Обучающиеся, пропустившие 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах не позже, чем через 7 дней после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе не более чем через 7 дней. Отметка за диктант с грамматическим заданием, за сочинение по литературе выставляется в классный журнал через день.

2.12. Четвертной (2-9 кл.), полугодовой (10-11 кл.) текущий контроль обучающихся МОБУ «СОШ №4» проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие). Периодами для четвертной аттестации являются учебные четверти, для полугодовой аттестации - являются полугодия, текущий учет успеваемости осуществляется на уроках.

2.13. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных и иных видов контрольных работ. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Четвертная (полугодовая) по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе текущих отметок в течение четверти целыми числами как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.14. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.15. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета МОБУ «СОШ №4» основанием для перевода учащегося в следующий класс. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе годовых и экзаменационных отметок целыми числами как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2 Промежуточная аттестация представляет систему оценивания образовательных результатов обучающихся за учебный год.

3.3 Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся 1-11 классов..

3.4. Результаты промежуточной аттестации учебного года рассматриваются в качестве оснований для принятия решения педагогическим советом о переводе обучающегося в следующий класс (для переводных классов) и допуску к государственной итоговой аттестации.

3.5. Перечень и формы промежуточной аттестации утверждаются на учебный год в организационном разделе образовательной программы в учебном плане школы.

3.6. График проведения промежуточной аттестации, утверждается приказом руководителя МОБУ «СОШ №4».

Обучающиеся, заболевшие в день проведения экзамена и представившие справку из медицинского учреждения, могут сдать экзамен в дополнительные сроки по текстам, разработанным ШМО.

3.7. Итоги промежуточной аттестации учащихся обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета МОБУ «СОШ №4».

3.8. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в методическом кабинете МОБУ «СОШ №4» в течение одного года.

3.9. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающихся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего

образования, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4. Порядок организации промежуточной аттестации

4.1. Форма промежуточной аттестации ежегодно определяется решением педагогического совета и утверждается учебным планом МОБУ «СОШ №4». Для проведения промежуточной аттестации используются следующие формы:

- Контрольная работа;
- Комплексная работа;
- Техника чтения с осмыслением прочитанного;
- Зачет;
- Портфолио достижений;
- Сочинение;
- Диктант с грамматическими заданиями;
- Тестирование;
- Проверка смыслового чтения;
- Творческий проект;
- Исследовательский проект;
- Защита проекта;
- Внутришкольный экзамен;
- Региональный экзамен;
- Обязательный зачет;
- Мониторинговая контрольная работа;
- Комплексный анализ текста;
- Анализ литературного произведения;
- Сдача нормативов;
- Комплексная работа по изученным литературным произведениям;
- Собеседование.
- Экзамен по профильным предметам

4.2. Для проведения промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений учителями-предметниками разрабатываются контрольно-измерительные материалы

промежуточной аттестации и хранятся в учебной части.

4.3 В начале учебного года учителя-предметники знакомят учащихся со спецификациями заданий, входящих в контрольно-измерительные материалы.

5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

6. Участники процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- учащиеся;

- учитель - предметник;
- родители (законные представители) учащихся;
- администрация

6.2. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета МОБУ «СОШ №4», а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю руководителя МОБУ «СОШ №4».

6.4. Администрация МОБУ «СОШ №4» определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их формы, порядок, периодичность, критерии оценивания в рамках своей компетенции.

6.5. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МОБУ «СОШ №4». Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом директора по МОБУ «СОШ №4» создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по учебному предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Срок действия Положения неограничен.