

Приняты на заседании Общего собрания
трудового коллектива МОБУ «СОШ
№4»

протокол от 22 января 2018 г. №2
Учено мнение профсоюзного комитета
МОБУ «СОШ №4»

протокол от 22 января 2018 г. №1
Председатель профсоюзного комитета

 Т.П.Старынина

Утверждены

Приказом МОБУ «СОШ №4»
от 23.01.2018 г. №5/1

Директор МОБУ «СОШ №4»
 Т.А.Юшина



Изменения №3

в Правила внутреннего трудового распорядка МОБУ «СОШ №4»

Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МОБУ «СОШ №4» следующие изменения:

- подпункт 2.1.7 пункта 2.1 раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» изложить в новой редакции:

«2.1.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со статьей 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования. Лицо, впервые поступившее на работу по трудовому договору, получает страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, через работодателя;
 - документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний
- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Лица, поступающее на работу в образовательное учреждение, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении».

- подпункт 3.8.6 пункта 3.8 раздела III «Основные права и гарантии, обязанности и ответственность сторон трудового договора» изложить в следующей редакции:

«3.8.6. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату каждые полмесяца: за первую половину месяца – 15 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 30 числа текущего месяца».