

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом Совете Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Средняя общеобразовательная школа №4»

1. Общие положения

- 1.1. Методический Совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы МОБУ «СОШ №4» (далее Учреждение).
- 1.2. Методический Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников Учреждения.
- 1.3. Методический Совет является консультативным органом по вопросам организации методической службы Учреждения.
- 1.4. Методический Совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органа управления образования города Бузулука, а также Уставом и локальными актами.

2. Задачи методического Совета

Методический Совет создается для решения следующих задач, возложенных на Учреждение:

- координация деятельности методических объединений, направленная на обеспечение, развитие методической службы образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической службы Учреждения;
- формирование целей и-задач методической службы Учреждения;
- обеспечение методического материала, разработка дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной деятельности Учреждения, направленной на разработку авторских программ, изучение учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения видов занятий;
- выявление, обобщение положительного опыта творчески работающих учителей;
- участие в аттестации сотрудников Учреждения;
- помощь в профессиональном становлении молодых педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями.

3. Основные направления деятельности методического Совета

- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 3.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений к объему и содержанию программ.
- 3.3. Создание условий для полного освоения обучающимися требований государственных стандартов.
- 3.4. Обсуждение методических пособий и дидактических материалов по предметам.
- 3.5. Обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов.
- 3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации учителей.
- 3.7. Обсуждение и согласование календарно-тематических планов.

- 3.8. Обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 3.9. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской деятельности обучающихся.
- 3.10. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения и методики их использования в учебном процессе.
- 3.11. Взаимные посещения занятий между учителями с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- 3.12. Изучение опыта работы методических объединений других учебных заведений, обмен опытом.
- 3.13. Работа наставников с молодыми специалистами, помощь вновь прибывшим учителям.

4. Организация работы методического Совета

- 4.1. В состав методического Совета входят директор, зам. директора, руководители методических объединений Учреждения. Состав методического Совета утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 4.2. Руководит методическим Советом зам. директора по учебной работе. Для обеспечения работы методический Совет избирает секретаря.
- 4.3. Работа методического Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического Совета, рассматривается на заседании методического Совета, утверждается руководителем Учреждения.
- 4.4. Периодичность заседаний методического Совета - 1 раз в четверть. Рекомендации подписываются председателем и секретарем методического Совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо пригласить соответствующих должностных лиц.

5. Права методического Совета

Методический Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях; ставить вопрос о поощрении сотрудников за активное участие в учебно-методической деятельности;
- участвовать в составлении плана работы Учреждения; обсуждать итоги учебной деятельности педагогических работников, педагогического коллектива в целом.

6. Контроль деятельности методического Совета

- 6.1. В своей деятельности методический Совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения.
- 6.2. Контроль деятельности методического Совета осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.