

## Регистрация на сайте gosuslugi.ru

Для авторизации в системе электронных журналов и дневников через ЕСИА (единую систему идентификации и аутентификации) необходимо иметь учётную запись на сайте gosuslugi.ru.

Регистрация на портале «Госуслуги» состоит из трех этапов:

Этап 1. Регистрация Упрощенной учетной записи.

Этап 2. Подтверждение личных данных — создание Стандартной учетной записи.

Этап 3. Подтверждение личности

Вы можете посмотреть видео с подробным описанием регистрации [по ссылке](#).

### 1) Регистрация Упрощенной учетной записи.

Введите в адресной строке браузера адрес сайта gosuslugi.ru. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться» на главной странице портала (рис.1).

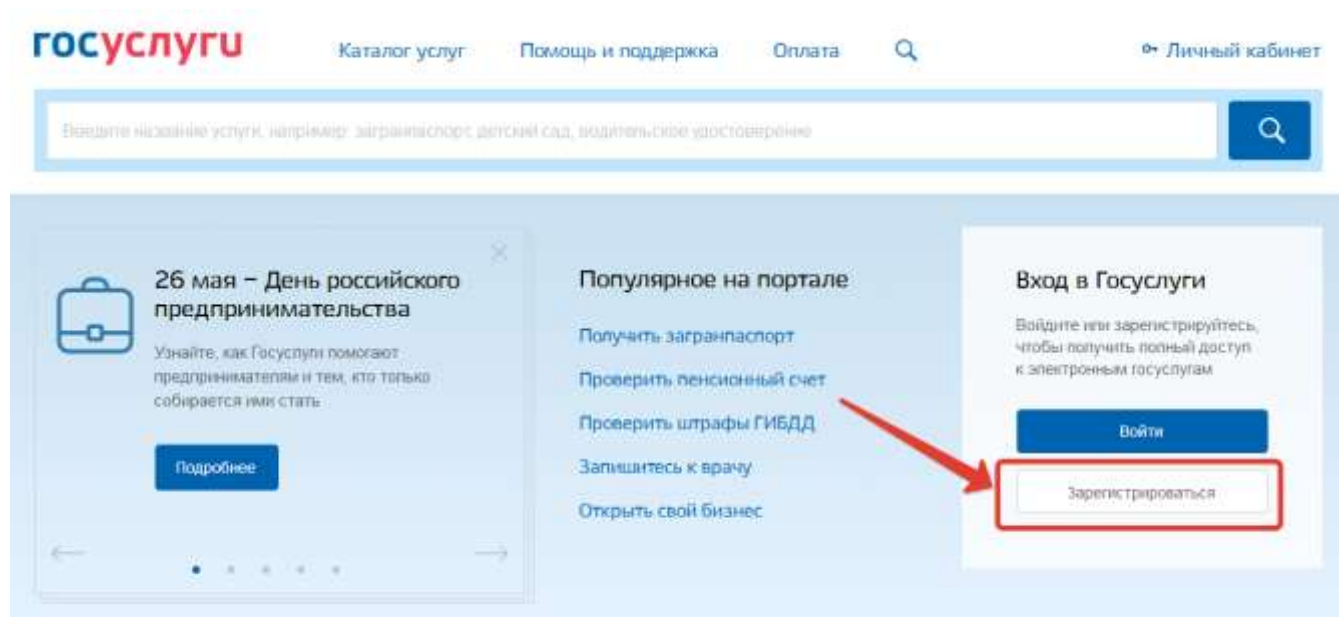


Рисунок 1 – Регистрация на сайте gosuslugi.ru

В регистрационной форме укажите имя, фамилию, номер мобильного телефона или адрес электронной почты и нажмите «Зарегистрироваться» (рис.2).

**ГОСУСЛУГИ**  
Доступ к сервисам  
электронного правительства

## Регистрация

Фамилия

Имя

Мобильный телефон  
+7 \_\_\_\_\_

Или электронная почта

После регистрации телефон или почта будет использоваться для входа во все сервисы электронного правительства. Пример правильного указания телефона +7 907 7647981

Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с [Условиями использования](#) и [Политикой конфиденциальности](#)

**Зарегистрироваться**

Рисунок 2 – Заполнение регистрационных данных

Поля «Фамилия» и «Имя» могут содержать буквы русского или латинского алфавита, цифры, дефис, пробел, апостроф, точку. Недопустимо одновременно использовать русские и латинские буквы.

В поле «Мобильный телефон» можно вводить только арабские цифры:

[+7 (123) 456-78-90].

После подтверждения ввода данных, на указанный электронный адрес придет ссылка для перехода к созданию пароля (рис.3). Если в качестве контакта Вы указали номер мобильного телефона, вам будет направлен код подтверждения, который нужно ввести перед созданием пароля.

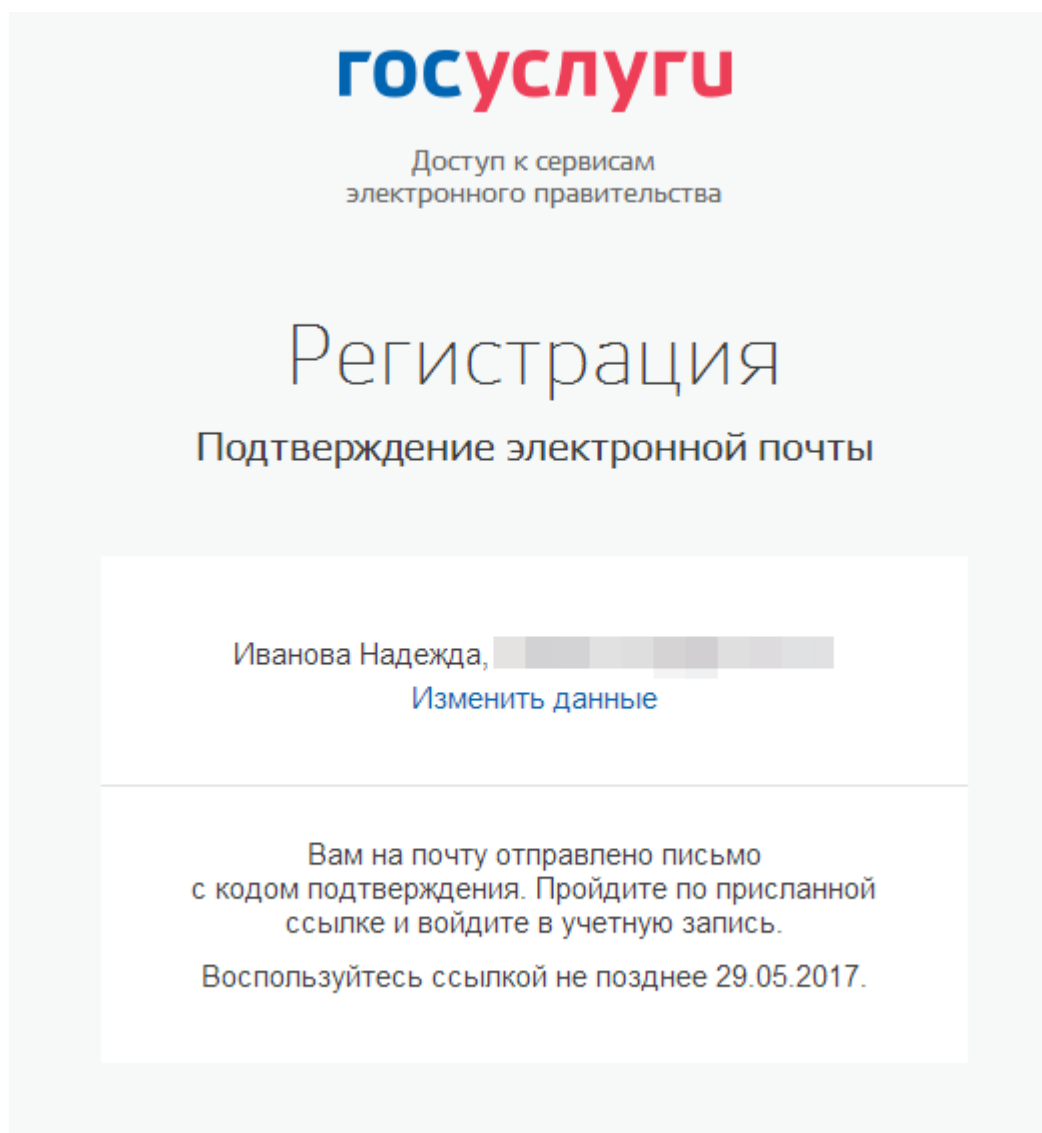


Рисунок 3 – Подтверждение электронной почты или телефона

Необходимо зайти в указанный почтовый ящик и нажать «Подтвердить почту». После этого придумать пароль и нажать «Готово» (рис.4).

## Регистрация

### Создание пароля

Рисунок 4 – Ввод пароля

В качестве логина для входа на портал «Госуслуги» используется номер мобильного телефона или адрес электронной почты. После того, как вы укажете в профиле данные личных документов, можно будет выбрать вход по СНИЛС.

**2) Подтверждение личных данных — создание Стандартной учетной записи.**

Заполните профиль пользователя — укажите СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность (Паспорт гражданина РФ, для иностранных

граждан — документ иностранного государства). Данные проходят проверку в ФМС РФ и Пенсионном фонде РФ. На ваш электронный адрес будет направлено уведомление о результатах проверки.

Переход к редактированию профиля осуществляется из личного кабинета. Нажимаем «Показать все данные» (рис.5).

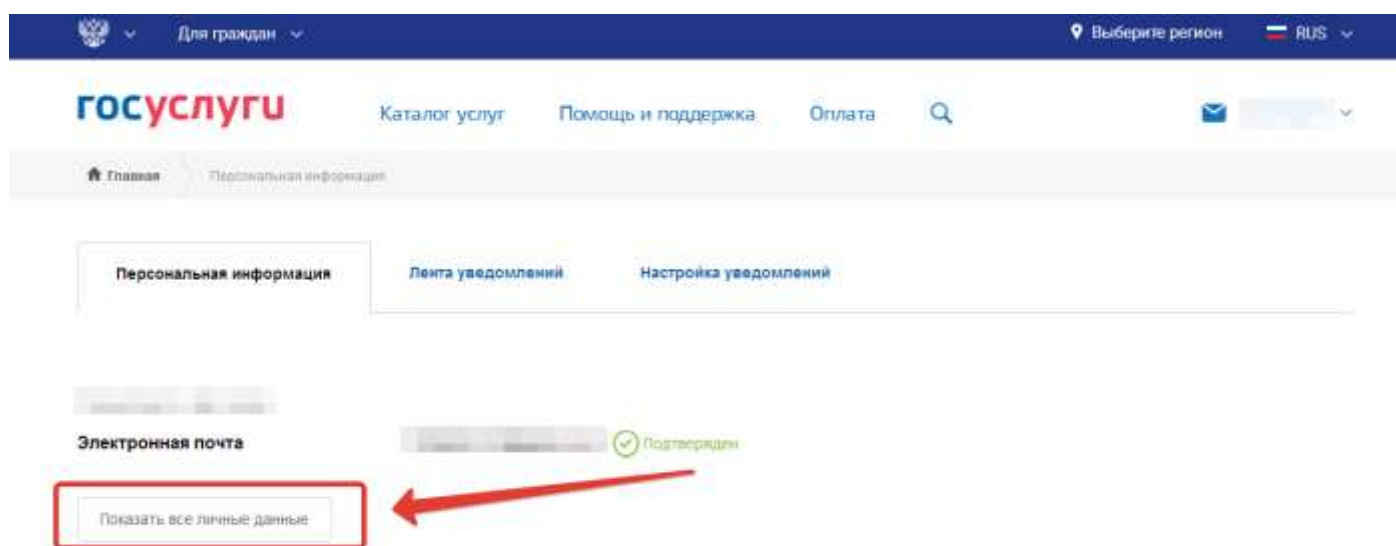


Рисунок 5 – Переход к заполнению профиля

Далее «Редактировать» около основной информации или «Заполнить профиль» (рис.6).

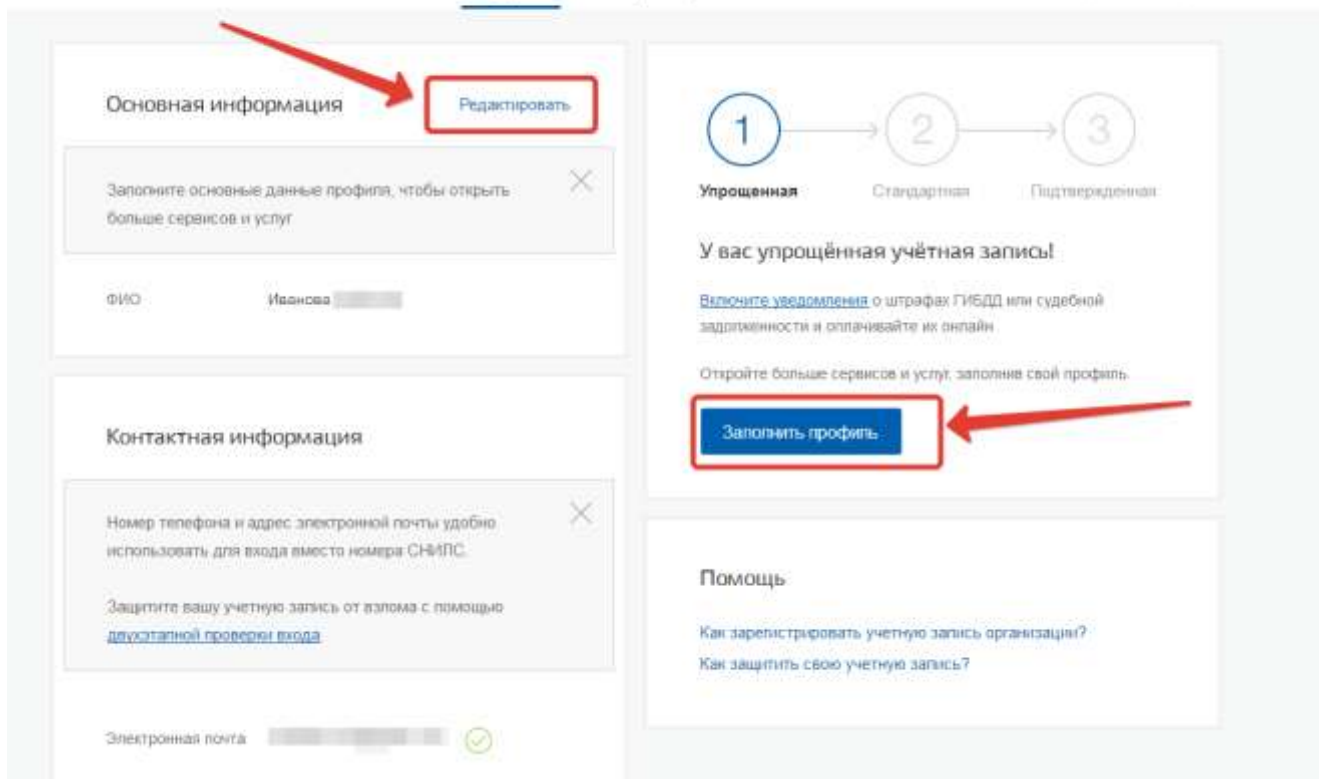


Рисунок 6 – Переход к редактированию данных

Указать необходимые данные, после чего нажать «Сохранить» (рис.7).

The image shows a web form for entering profile data. It contains the following fields and controls:

- Гражданство**: A dropdown menu with the value "РОССИЯ" selected.
- Документ, удостоверяющий личность**: A dropdown menu with the value "Паспорт гражданина Российской Федерации" selected.
- Серия и номер**: An empty text input field.
- Кем выдан**: An empty text input field.
- Дата выдачи**: A date picker showing "ДД.ММ.ГГГГ" and a calendar icon.
- Код подразделения**: An empty text input field.
- СНИЛС**: A text input field with a question mark icon to its left.
- Buttons**: "Отмена" (Cancel) on the left and "Сохранить" (Save) on the right. The "Сохранить" button is highlighted with a red rectangle and a red arrow points to it from the right.

Рисунок 7 – Сохранение данных профиля

Примечание – для работы с системой электронных журналов и дневников в профиле пользователя на сайте gosuslugi.ru обязательно должен быть указан СНИЛС.

**3) Подтверждение личности — создание Подтвержденной учетной записи.**

Для оформления Подтвержденной учетной записи с полным доступом ко всем электронным государственным услугам нужно пройти подтверждение личности одним из способов:

- обратиться в Центр обслуживания (список центров обслуживания доступен [по ссылке](#));
- получить код подтверждения личности по почте;
- воспользоваться Усиленной квалифицированной электронной подписью или Универсальной электронной картой (УЭК).

Также возможна регистрация пользователя в Центре обслуживания — в этом случае будет сразу создана Подтвержденная учетная запись.

## Авторизация в системе через ЕСИА

На странице авторизации нажмите «Войти через ЕСИА».



Рисунок 8 – Вход через ЕСИА

Введите логин и пароль учётной записи госуслуг и нажмите «Войти» (рис.9).



**Госуслуги**  
Доступ к сервисам  
электронного правительства

## Вход

Мобильный телефон или почта

Пароль

**Войти**

Чужой компьютер

[Восстановить пароль](#)

Рисунок 9 – Вход через ЕСИА

Для доступа к электронным журналам и дневникам необходимо войти как частное лицо (рис. 10).

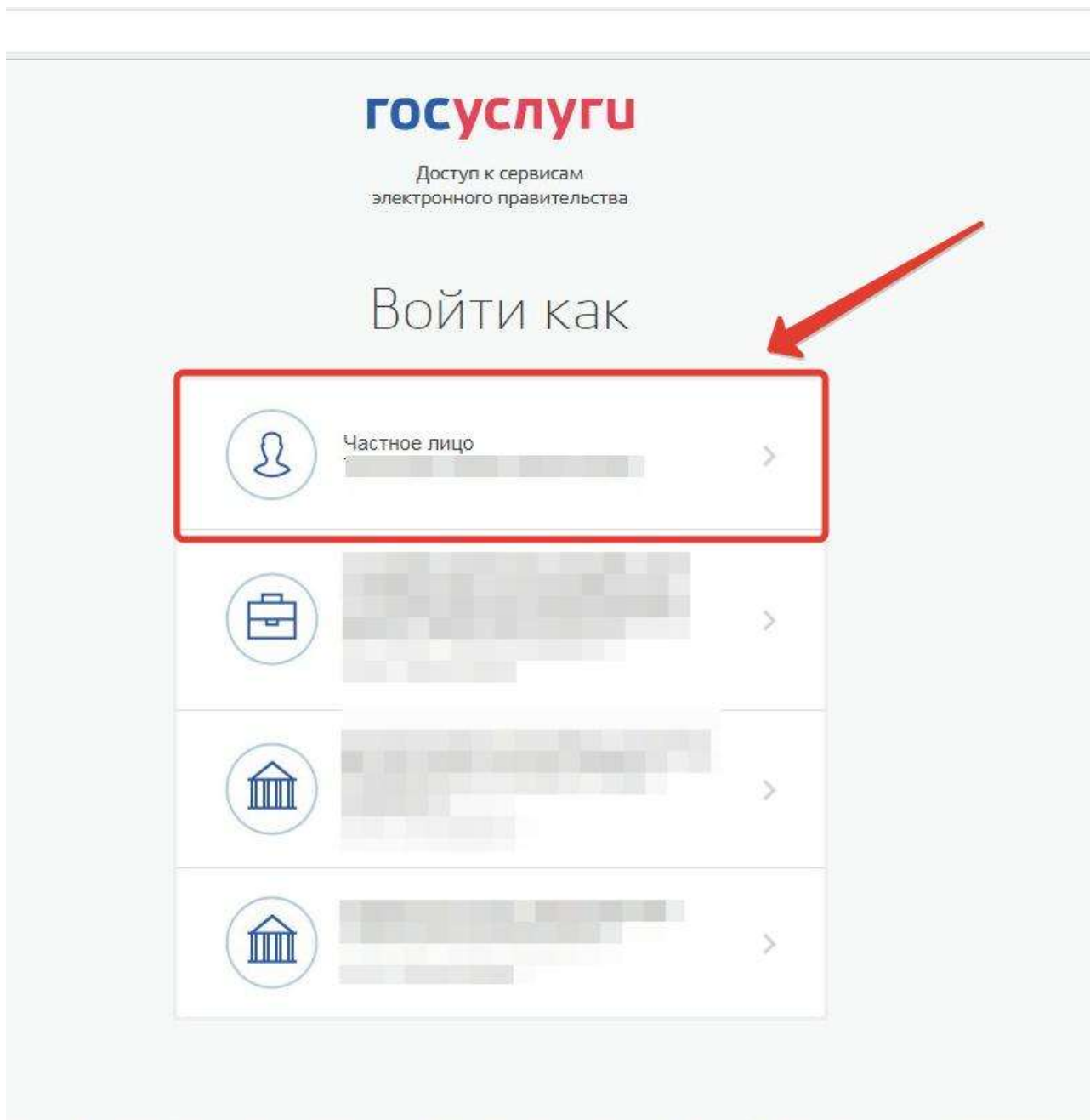


Рисунок 10 – Вход как частное лицо

Система запросит данные Вашего профиля на сайте госуслуг, нажмите «Предоставить» (рис.11).



## Предоставление прав доступа

информационная система  
запрашивает следующие права:

- Просмотр вашего СНИЛС ?
- Просмотр вашего адреса электронной почты ?
- Просмотр вашей фамилии, имени и отчества ?

Нажимая «Предоставить», вы разрешаете этой информационной системе использовать указанные данные согласно ее правилам и условиям. Вы всегда можете отозвать это разрешение из своего профиля.

Отказать

Предоставить

Рисунок 11 – Предоставление данных

Примечание – Чтобы иметь доступ к электронному дневнику, в профиле пользователя на сайте госуслуг должен быть указан Ваш СНИЛС. Этот же СНИЛС должен быть прописан Вам в школе.